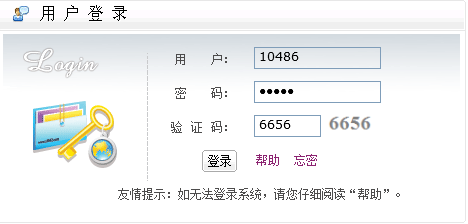
**评审单位使用说明（论文评审）**

**一．点击登陆网站，登陆评审单位系统**[**http://202.204.35.224/**](http://202.204.35.224/)[**Audit/loginU.ASPX**](http://202.114.200.86/Audit/loginU.ASPX)

输入“用户名和密码”，填写验证码，点击登陆，进入评审单位页面。



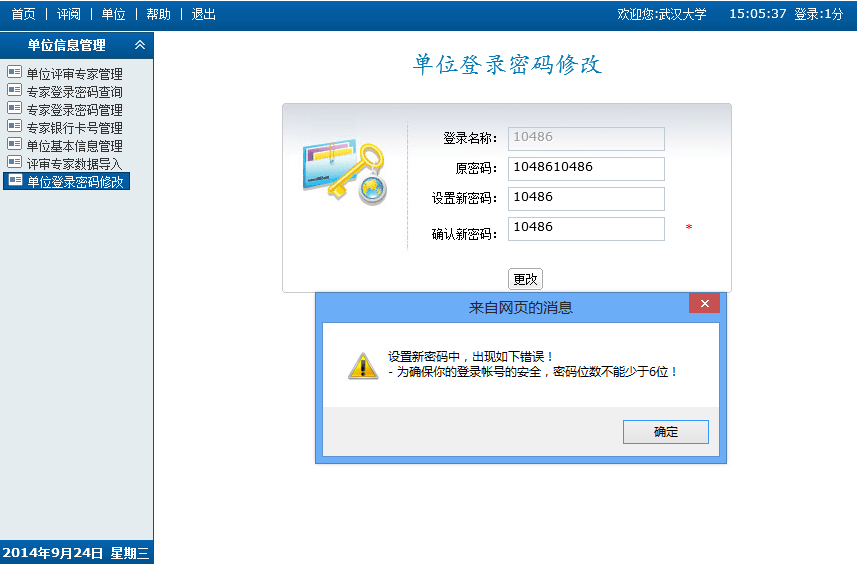
**二．完善评审单位登陆信息**

点击“单位-单位基本信息管理”完善单位基本信息，点击“保存”按钮。



**三．修改评审单位登陆密码**

点击“单位-单位登陆密码修改”修改登陆密码，输入“原密码”、 “新密码”，点击更改，即可更改成功。下次登陆需要用新的密码才能登陆。



**四．查询本单位要评审的论文信息，以及评审的状态。**

点击“评阅-评审论文信息查询”进入评审信息查询页面。

注意：开平日期时间段，尽量延长些，防止漏选。



**五．进入论文验证码查询页面，把验证码发送给相关专家（可导出excel进行分配）**

点击“评阅-论文验证码查询”，查询所有本单位论文验证码

注意：每一个论文验证码对应一个论文专家，不能把验证码重复发送给多个专家。因系统中设定只要有一人使用此验证码，该专家就是此论文评审人，其他人不能使用这个验证码登陆。

因有部分专家可能对分配的论文觉得不合适，他们可以在网上进行退评。如果出现这种情况，请您将该论文的验证码发送给另外一个专家。



**六．安排专家方法**

**方法一：发送验证码给专家**

由于第一次使用系统，系统中没有专家信息，导出论文验证码信息发送给相应的专家即可。



**方法二：评审单位直接安排评审专家**

如果专家库中有专家信息，可以点击右侧“”编辑按钮，即安排系统中已有的本单位专家。





点击“”的按钮代表删除评审专家，请谨慎操作，勿轻易更改专家信息否则可能会引起结果的混乱。

**七．论文评审状态管理**

注意：一般情况下您不用进行操作，只有当专家不小心提交论文评审结果而又未能完成论文评语或打分的情况下，他可以联系您对这个状态进行修改，您只需要将对应论文的评审状态改为“正评”，专家就可以修改结果了。

（1）点击“”编辑按钮，可以修改论文评审的状态，一共有三种：未评（尚未有专家领取验证码进行评审）、正评（专家正在评审）、评毕（专家已评审完毕）



（2）点击“”查看按钮，是浏览评审情况，可以了解每篇论文的具体评审状况。



**八．单位-单位评审专家管理：**建议评审单位不要自己添加，采用发送验证码方式让专家自己完善。

**九．单位-专家登陆密码管理：**可以查看或者修改专家登陆账号和密码。

**十．单位-专家银行卡号管理：**建议让专家自己完善。